



## مستندسازی و بهبود فرایندها

عنوان واحد: پژوهش و فناوری

حوزه معاونت آموزشی و  
پژوهشی

نام فرایند: <b>اختتام طرح پژوهشی درون دانشگاهی</b>	کد فرآیند: <b>TPD-9</b>
--	-------------------------

### ۱- شرح فرایند:

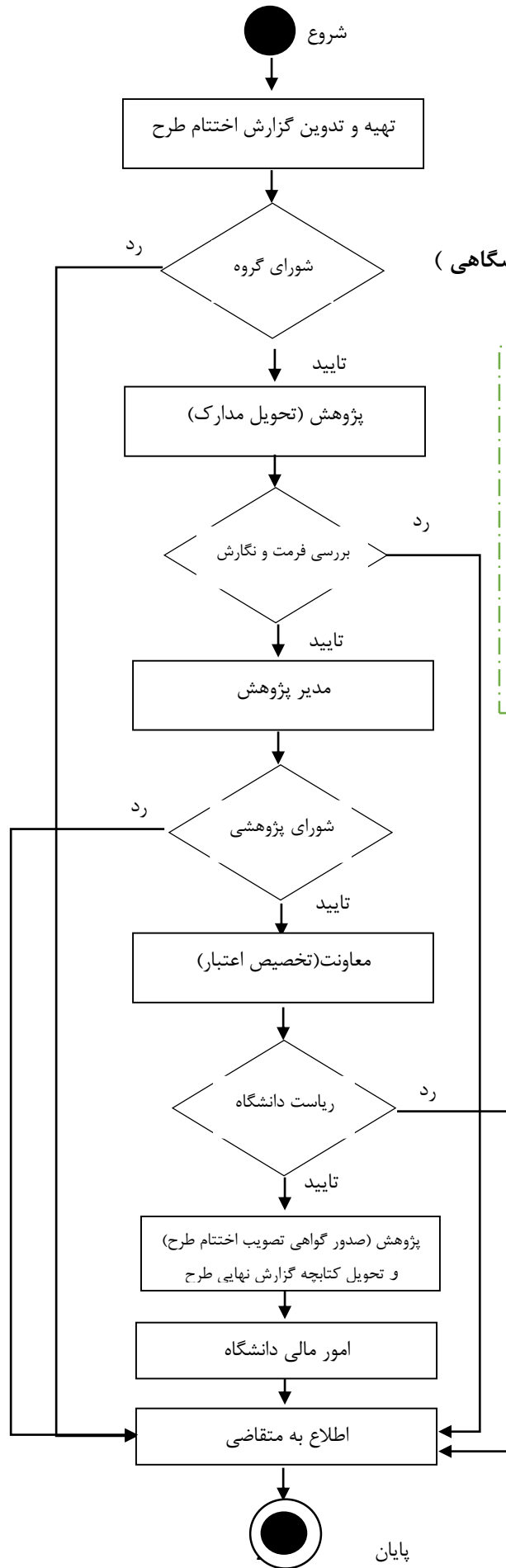
عضو هیات علمی پس از اختتام طرح پژوهشی خود مدارک خود را به شورای گروه ارائه می نماید تا پس از تایید جهت بررسی به معاونت پژوهشی ارسال شود.

### ۲- شرح عملیات

#### ۹-TPD- اختتام طرح پژوهشی درون دانشگاهی

- TPD-111: متقاضی: تکمیل فرم گزارش اختتام طرح پژوهشی و الصاق مستندات
- TPD-112: متقاضی: ارائه فرم تکمیل شده و مستندات به مدیرگروه
- TPD-113: مدیرگروه: بررسی و تأیید درخواست متقاضی در شورای گروه و الصاق تصویر صورت جلسه گروه
- TPD-114: متقاضی: ارائه فرم‌های تکمیل شده، مستندات طرح پژوهشی و نامه اتمام طرح به دفتر پژوهش و فناوری
- TPD-115: شورای پژوهشی دانشگاه: بررسی و تأیید اختتام طرح پژوهشی متقاضی
- TPD-116: معاونت پژوهشی دانشگاه: بررسی و تخصیص اعتبار طرح پژوهشی
- TPD-117: کارشناس پژوهش: صدور گواهی اختتام طرح توسط معاونت پژوهشی و ارسال مستندات به دفتر ریاست دانشگاه
- TPD-118: بررسی و تأیید اختتام طرح پژوهشی توسط ریاست و اعلام به معاونت آموزشی و پژوهشی
- TPD-119: تأیید مبلغ اختتام طرح پژوهشی توسط دفتر ریاست و ارسال به مالی
- TPD-120: مدیریت پژوهش: ابلاغ تصویب اختتام طرح پژوهشی به متقاضی بعد از دریافت و تایید گزارش طرح
- TPD-121: درج در پرونده متقاضی
- TPD-122: ارائه یک نسخه از کتابچه صحافی شده طرح پژوهشی توسط متقاضی به دفتر پژوهش و فناوری قبل از پرداخت مبلغ

### ۶- نکات پیشنهادی جهت ارتقا و بهبود فرایند:



## ۷- نمودار گردش عملیات

(اختتام طرح پژوهشی درون دانشگاهی)

### مدارک:

- ۱- فرم تکمیل شده خلاصه گزارش طرح
- ۲- گزارش نهایی طرح مطابق با دستورالعمل تدوین دانشگاه
- ۳- تصویر مقالات مستخرج از طرح
- ۴- کتابچه گزارش طرح پس از تایید اختتام طرح