


<p>حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی</p>	<p>مستندسازی و بهبود فرایندها</p> <p>عنوان واحد: پژوهش و فناوری</p>	
<p>کد فرآیند: ۸-DTPD</p>	<p>نام فرایند: درخواست طرح پژوهشی درون دانشگاهی</p>	<p>دانشگاه گویر</p>

۱- شرح فرایند:

عضو هیات علمی فرم طرح پژوهشی خود را تکمیل و به شورای گروه تحویل می نماید. پس از تایید شورا به معاونت پژوهشی ارسال می گردد تا در شورای پژوهشی نیز مطرح و پس از تایید امکان انجام طرح فراهم گردد.

۲- شرح عملیات

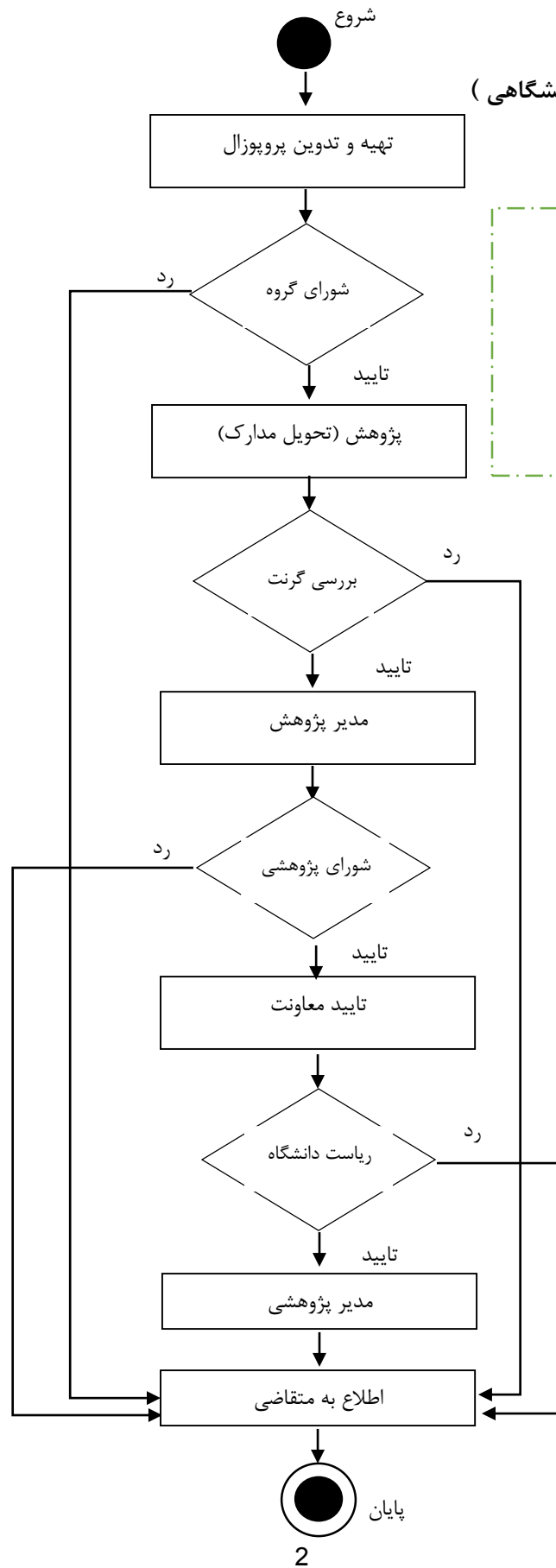
۸-DTPD- درخواست طرح پژوهشی درون دانشگاهی

- DTPD-111: متقاضی: تکمیل فرم پروپوزال طرح پژوهشی پیشنهادی
- DTPD-112: متقاضی: ارائه فرم تکمیل شده پروپوزال طرح پژوهشی به مدیر گروه
- DTPD-113: مدیر گروه: بررسی و تأیید درخواست متقاضی در شورای گروه و الصاق تصویر صورت جلسه گروه
- DTPD-114: متقاضی: ارائه پروپوزال طرح پژوهشی به دفتر پژوهش و فناوری
- DTPD-115: کارشناس پژوهش: بررسی و تأیید باقی مانده اعتبار پژوهانه ایشان
- DTPD-116: شورای پژوهشی دانشگاه: بررسی و تأیید پروپوزال طرح پژوهشی متقاضی
- DTPD-117: کارشناس پژوهش: ارسال پروپوزال طرح پژوهشی به دفتر ریاست دانشگاه
- DTPD-118: بررسی و تأیید پروپوزال طرح پژوهشی توسط ریاست و اعلام به معاونت آموزشی و پژوهشی
- DTPD-119: مدیریت پژوهش: ابلاغ تصویب طرح پژوهشی به متقاضی
- DTPD-120: مطابق ماده ۸ بند ۴-۸ در آیین نامه طرح های پژوهشی متقاضی می بایست شروع به کار خود را به واحد پژوهش اعلام نماید.
- DTPD-121: کارشناس امور پژوهشی دانشگاه: درج در پرونده متقاضی

۶- نکات پیشنهادی جهت ارتقا و بهبود فرایند:

۷- نمودار گردش عملیات

(درخواست طرح پژوهشی درون دانشگاهی)



مدارک:

۱- پروپوزال تدوین شده

۲- صورتجلسه گروه