


<p>حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی</p>	<p>مستندسازی و بهبود فرایندها</p> <p>عنوان واحد: پژوهش و فناوری</p>	
<p>کد فرآیند: OM-7</p>	<p>نام فرایند: عضویت در مجامع علمی</p>	<p>دانشگاه گویر</p>

۱- شرح فرایند:

عضو هیات علمی پس از عضویت در انجمن علمی (با رعایت سقف عضویت در مجامع مطابق با آیین نامه پژوهانه دانشگاه) فرم هزینه عضویت در مجامع را تکمیل و با الصاق مستندات به واحد پژوهش مراجعه می نماید.

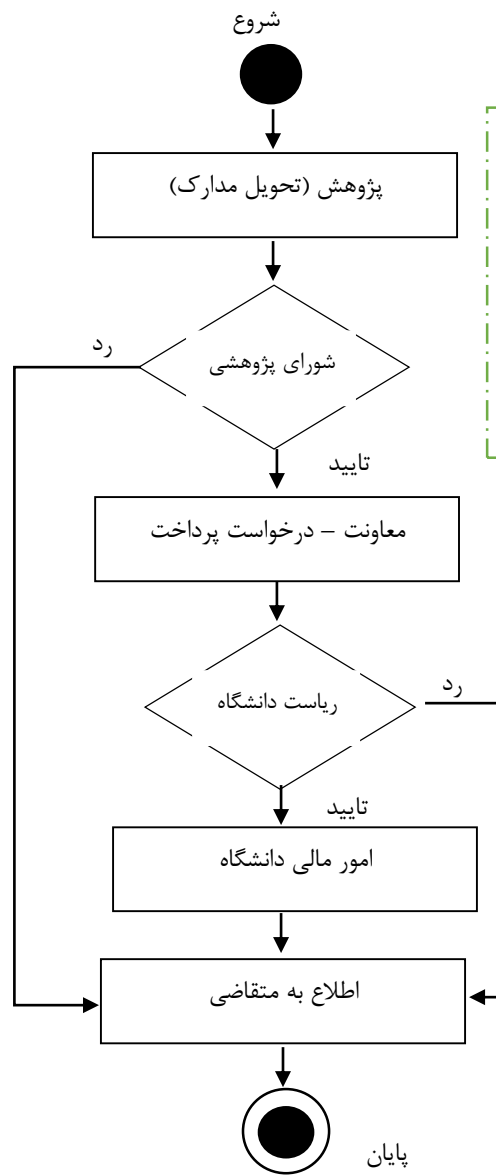
۲- شرح عملیات

OM-7- عضویت در مجامع علمی

- OM-111: متقاضی: تکمیل فرم پرداخت هزینه عضویت در مجامع علمی و الصاق مستندات از جمله گواهی عضویت
- OM-112: متقاضی: ارائه فرم درخواست و مستندات به دفتر پژوهش و فناوری
- OM-113: شورای پژوهشی دانشگاه: بررسی و تأیید درخواست متقاضی
- OM-114: کارشناس پژوهش: تنظیم و ارسال نامه پرداخت هزینه به دفتر ریاست دانشگاه
- OM-115: دفتر دفتر ریاست دانشگاه: بررسی و تأیید درخواست متقاضی و ارسال به امور مالی
- OM-116: امور مالی: انجام امور مالی و واریز مبلغ تأیید شده به حساب متقاضی
- OM-117: ارسال فرم پرداخت از امور مالی دانشگاه به دفتر پژوهش و فناوری
- OM-118: کارشناس امور پژوهشی: درج در پرونده متقاضی

۶- نکات پیشنهادی جهت ارتقا و بهبود فرایند:

۷- نمودار گردش عملیات (عضویت در مجامع علمی)



مدارک:

- ۱- فرم تکمیل شده عضویت در مجامع علمی
- ۲- رسید پرداخت حق عضویت / تمدید عضویت
- ۳- تصویر کارت عضویت / تصویر صفحه وب عضویت