



دستورالعمل بررسی درخواست نقل و انتقالات اعضای هیأت علمی دانشگاه کوثر

مشخصات سند	
عنوان سند: دستورالعمل بررسی درخواست نقل و انتقالات اعضای هیأت علمی دانشگاه کوثر	
کد رهگیری: ۵۰۰۲۲۴ شماره: ۱۰/۶۸۰۱	تنظیم دستورالعمل: در اولین جلسه کمیته نقل و انتقالات به تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۳
کد رهگیری: ۵۸۴۶۰۹ شماره: ۱۰/۱۳۵۲۳	ویرایش ۱: در دومین جلسه کمیته نقل و انتقالات به تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۵
کد رهگیری: ۵۸۸۵۶۳-۵۹۱۰۶۴ شماره: ۱۵/۱۵۴۸۱	ویرایش ۲: در هیأت رئیسه شماره ۲۵۶ به تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۳۰

با توجه به شرایط فعلی دانشگاه، گروه‌های آموزشی موجود، برنامه راهبردی دانشگاه و اهمیت کیفی سازی آموزش و توجه به شاخص‌های آن، دستوالعمل نقل و انتقالات اعضای هیات علمی دانشگاه کوثر به شرح زیر به عنوان شرایط اولیه برای درخواست نقل و انتقالات هر عضو هیأت علمی (اعم از مأموریت یا انتقال) تصویب گردید و تا ویرایش بعدی که بستگی به شرایط گروه‌های آموزشی و دانشگاه دارد معتبر می‌باشد.

- ۱- توجه به شاخص تعداد اعضای هیات علمی به دانشجو که با توجه به عدد این شاخص در کشور، پیشنهاد می‌شود که حداقل به ازای هر ۲۰ دانشجو در گروه آموزشی یک عضو هیات علمی در نظر گرفته شود به شرط فارغ‌التحصیلی یک دوره و برای رشته‌های آموزشی جدید ۴ برابر تعداد دانشجویان ورودی در نظر گرفته شود.
- ۲- توجه به شاخص تعداد واحد ارائه شده در هر نیمسال تحصیلی به هر عضو هیات علمی که در کیفی سازی آموزش دانشجویان گروه آموزشی بسیار موثر است. پیشنهاد می‌شود به ازای هر ۱۲ واحد درسی ارائه شده گروه (اعم از واحدی که مختص خود گروه آموزشی مورد نظر باشد و یا به صورت تخصصی توسط گروه آموزشی برای سایر گروه‌های آموزشی ارائه می‌شود) یک عضو هیات علمی در نظر گرفته شود.
- ۳- با توجه به اینکه دانشگاه کوثر یک دانشگاه نوپا است و نیاز مبرمی به حضور اعضای هیات علمی برای قوام یافتن نام دانشگاه در عرصه‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی دارد، پیشنهاد می‌شود که هر عضو هیات علمی قبل از درخواست نقل و انتقال، حداقل به مدت پنج سال به صورت رسمی قطعی در دانشگاه خدمت کرده باشد و در صورت داشتن پست‌های ستادی این مدت تا ۳ سال قابل تقلیل است.
- ۴- رعایت نظم و انضباط و رضایت از عملکرد عضو طی سه سال پایانی منتهی به درخواست مأموریت یا انتقال.
- ۵- بررسی درخواست، منوط به جایگزینی یک عضو جدید با مرتبه هم‌تراز یا بالاتر در گروه می‌باشد که حداقل ۱۰ سال از خدمت شخص باقی مانده باشد.

۶- مقرر گردید در حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه، کمیته‌ای با عنوان کمیته نقل و انتقالات اعضای هیأت علمی متشکل از معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه، رئیس دبیرخانه جذب، رئیس دانشکده مربوط به رشته متقاضی، مدیر گروه مربوطه و مسئول نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه تشکیل گردد و فرآیند بررسی درخواست به شرح زیر باشد:

*ارسال درخواست عضو به معاون آموزشی و پژوهشی

**بررسی درخواست عضو در دانشکده و گروه آموزشی و ارسال نتیجه به کمیته نقل و انتقالات

***بررسی درخواست عضو در کمیته نقل و انتقالات و ارسال به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب

- ۷- در موارد درخواست مأموریت، در صورت احراز شرایط فوق، پرداخت حقوق و مزایا از محل مقصد صورت گیرد.
- ۸- در خصوص تقاضای انتقال / مامور به دانشگاه نیز روند مشابه با در نظر گرفتن هرم اعضای هیات علمی، برنامه توسعه گروه با توجه به برنامه راهبردی دانشگاه، سنوات خدمتی، سوابق آموزشی و پژوهشی متقاضی انجام گیرد (مطابق فایل پیوست).



بسمه تعالی

تاریخ: -----

شماره: -----

پیوست: -----

فرم بررسی درخواست انتقال دائم، ماموریت و جایابی اعضای هیات علمی در گروه

با سلام و احترام با توجه به درخواست خانم/ آقای تقاضای انتقال <input type="checkbox"/> ماموریت <input type="checkbox"/> جایابی <input type="checkbox"/> با کد ملی بعنوان عضو هیات علمی از دانشگاه در رشته تحصیلی به دانشگاه در نیمسال تحصیلی جهت بررسی و اظهار نظر نسبت به تکمیل فرم اقدام فرمایید.	
تعداد اعضای هیات علمی فعلی در رشته درخواست کننده:	تخصص/گرایش اعضای هیات علمی فعلی:
رتبه علمی اعضای هیات علمی فعلی:	تعداد واحد های موظفی آموزشی اعضای هیات علمی:
تعداد اعضای هیات علمی سمت دار:	کسر واحد های اعضای هیات علمی سمت دار:
تعداد واحدهای حق التدریس گروه در چهار ترم گذشته:	تعداد اعضای هیات علمی فعلی در ماموریت/مرخصی/..... :
تعداد رشته ها و مقاطع موجود در گروه مربوطه:	
برنامه توسعه گروه بر اساس برنامه راهبردی دانشگاه:	
امتیاز پژوهشی متقاضی جایابی به تفکیک فعالیتهای پژوهشی طبق شیوه نامه دانشگاه کوثر:	
وضعیت آموزشی متقاضی جایابی: ۱- دروس تدریس شده ۲- ارزشیابی نظارت و ارزیابی در چهار ترم گذشته	
توضیحات	
محل امضای اعضای حاضر در جلسه	



بسمه تعالی

تاریخ: -----

شماره: -----

پیوست: -----

فرم بررسی درخواست انتقال دائم، ماموریت و جایابی اعضای هیات علمی در کمیته نقل و انتقالات اعضای هیات علمی

با سلام و احترام با توجه به درخواست خانم/ آقای تقاضای انتقال <input type="checkbox"/> ماموریت <input type="checkbox"/> جایابی <input type="checkbox"/> با کد ملی..... بعنوان عضو هیات علمی از دانشگاه..... در رشته تحصیلی..... به دانشگاه در نیمسال تحصیلی در کمیته نقل و انتقالات اعضای هیات علمی بررسی گردید.	
سنوات خدمتی متقاضی:	وضعیت استخدامی متقاضی:
سوابق مدیریتی متقاضی:	مرتبۀ علمی متقاضی:
تعداد اعضای هیات علمی در حال جذب در گروه مربوطه:	تعداد اعضای هیات علمی فعلی گروه مربوطه در ماموریت/ امرخصی/.....
تعداد دانشجویان فعال در گروه مربوطه:	
توضیحات	
محل امضای اعضای حاضر در جلسه	