باسمه تعالى

آموزش استفاده از

## سامانه تكريم ارباب رجوع (ارتباط با مسئولين)

تهیه شده در

مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه کوثر

(واحد مشاوره، آموزش و اطلاع رسانی)

این سامانه در را ستای تکریم ارباب رجوع برای ارتباط مستقیم با مسئولین راه اندازی شده است. شما می توانید از طریق این سامانه با مدیران و رؤ سای واحدهای مختلف دانشگاه ارتباط دا شته و نظرات، انتقادات و پیشنهادات خود را به گوش مسئولین رسانده و در صورت لزوم پاسخ مناسب دریافت نمایید.



برای استفاده از این سامانه می بایست وارد پرتال دانشگاه کوثر با آدرس <u>kub.ac.ir</u> شده و در قسمت خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات روی لینک «تکریم ارباب رجوع» کلیک کرده تا وارد صفحه مربوطه شوید. در این صفحه می توانید برای دستر سی به فرم «ارتباط با مسئولین» در قسمت پیوندها، روی لینک مربوطه کلیک نمایید.



سپس در فرم نمایش داده شده، در قسمت گیرنده پیام، واحد مربوطه را مشخص نمایید. لازم به ذکر است فرم شما به صورت اتوماتیک به کارتابل مدیر یا رئیس حوزه انتخاب شده ارسال می گردد.

	ارتباط با مسئولين 
	: گیرندہ پیام
الطعان مدد حوزه ریاست جوده فراه؟، اطلاعات م اشاطات	: موضوع پيام
حوزه اداري حوزه مالي حوزه مالي	: متن پیام
حوره امورش حوزه پژوهش حوزه دانشجویی	
ىخ	نحوه پیگیرک پاس
	: ایمیل
	: تلغن
	: موبایل
فایل الصاقی	: فایل الصاقی
554229	
	: کد امنیتی
ارسال	

سپس موضوع پیام (شکایت، تقدیر، انتقاد، درخواست ویا سایر) را انتخاب نمایید.

		ارتباط با مسئولين 
حوزه فناوري اطلاعات و ارتباطات	٩	: گیرندہ پیام
شكايت	2	: موضوع پيام
· شکایت تقدیر انتقاد		: متن پیام
درخواست سایر		
	حوزه فناوري اطلاعات و ارتباطات شکایت شکایت تقدیر انتقاد درخواست سایر	حوزه فناوري اطلاعات و ارتباطات کی شکایت شکایت تقدیر انتقاد درخواست سایر

متن پیام خود را در قسمت مربوطه تایپ کنید.

		ارتباط با مسئولين 
	👽 حوزه فناوري اطلاعات و ارتباطات	: گیرندہ پیام
	ی تقدیر ک	: موضوع پیام
$\rightarrow$	با تشکر از راه اندازی سامانه تکریم ارباب رجوع	: متن پیام

برای دریافت پاسخ ، نحوه پیگیری پاسخ را مشخص نموده و اطلاعات تماس خود را وارد نمایید.

	نحوه پیگیرک پاسخ
(	arbab.roju@example.ir 💼 ایمیل :
>-}	: تلفن (158-3222XXXX): تلفن
	: موبایل 🗐 091XXXXXXX : موبایل

در صورت نیاز به ارائه مدارک ، می توانید مدارک را با کلیک روی دکمه «فایل الصاقی» در قالب فایل به فرم الصاق نمایید. نحوه الصاق فایل در تصاویر زیر نشان داده شده است.

	: فایل الصاقی فایل الصاقی
حذف ذخيره نمايش نام فايل	ک توضیحات
	<b>∀</b>
حذف ذخیرہ نمایش نام فایل	🦊 🎺 توضيحات
Error.PNG 80.95KB 🤤 🛃 🔀	عمليات با موفقيت انجام شد 100%

سپس سربرگ باز شده برای الصاق فایل را ببندید تا به صفحه فرم بازگردید.

برای جلوگیری از حملات بدافزارها ، کد امنیتی نشان داده شده در تصویر را وارد کنید.



سپس روی دکمه «ارسال» کلیک کنید تا پیام شما به کارتابل مسئول مربوطه ارسال گردد.



پس از ارسال ، پیامی حاوی کد رهگیری و رمز عبور به شما نمایش داده خواهد شد.



برای پیگیری درخواست یا شکایت خود می توانید اطلاعات دریافتی را در قسمت پیگیری نامه وارد نموده تا روند رسیدگی به موضوع مورد نظر خود را دنبال نمایید.

مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه کوثر

(واحد مشاوره، آموزش و اطلاع رسانی)