



دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه کوثر (ویژه خواهران)


مشخصات سند ^۱	
عنوان سند: فرمت قرارداد اجرای طرح پژوهشی برون دانشگاهی	
نوع سند: فرمت قرارداد	شماره سند: ۵
ویرایش: ۰۱	صفحه: ۱ از ۴
تاریخ اصلاحیه بعدی: یکسال پس از تایید در هیأت رئیسه *در صورت عدم نیاز به اصلاحیه در موعد مقرر؛ سند تا اصلاحیه بعدی معتبر است.	

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	مهندس عباس زهره‌وند	رئیس دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت	
تأیید کننده:	دکتر نسترن پارسا فرد	معاون آموزشی و پژوهشی	
تصویب کننده:	دکتر علیرضا حسینی	رئیس دانشگاه	

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضاء
شورای پژوهشی دانشگاه	دکتر سعیده قضایی	جلسه شماره: ۱۰۵	
		تاریخ: ۱۳۹۹/۰۴/۳۱	
هیأت رئیسه	دکتر ابراهیم کنعانی	جلسه شماره: ۱۶۴	
		تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۰۳	

مرجع نگهداری سند	کارشناس هیأت رئیسه	حوزه	تاریخ و شماره ابلاغ سند
هیأت رئیسه	الهه ربانی	ریاست	

^۱ این کاربرد در محل دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه نگهداری می‌شود.

شماره: ۵		عنوان سند: فرمت قرارداد اجرای طرح پژوهشی برون دانشگاهی	
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۴/۳۱	ویرایش: ۰۱		
صفحه: ۲ از ۴			

قرارداد اجرای طرح پژوهشی برون دانشگاهی

ماده ۱- طرفین قرارداد: این قرارداد بر اساس آئین نامه اجرایی طرح های پژوهشی برون دانشگاهی دانشگاه کوثر فی مابین دانشگاه کوثر بجنورد به کد اقتصادی: ۰۴۱۱۴۴۳۴۱۶۸۱۴ و کد پستی: ۹۴۱۵۶۱۵۴۵۸ به آدرس: بجنورد- خیابان هفده شهریور شمالی- کوچه شهید نوریان- دانشگاه کوثر و شماره تلفن ۰۵۸۳۲۲۶۲۸۶۱ به نمایندگی معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه که در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و آقای دکتر..... فرزند..... به کد ملی..... و شماره شناسنامه..... صادره از..... عضو هیأت علمی گروه..... به ادرس..... و شماره تلفن..... و شماره تلفن..... به عنوان مجری از طرف دیگر، طبق شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد:

اجرای طرح پژوهشی تحت عنوان:.....

ماده ۳- مدت قرارداد: مدت اجرای طرح از تاریخ..... لغایت..... مدت..... ماه شمسی می باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد بابت انجام تعهدات موضوع قرارداد جمعاً..... ریال معادل..... تومان می باشد که پس از تأیید ناظر قرارداد و انجام کلیه کسورات قانونی به حساب شماره ۴۰۰۱۰۹۶۵۰۳۰۲۲۶۸۲ به نام تمرکز وجوه درآمد اختصاصی دانشگاه کوثر نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران از محل اعتبارات مربوطه پرداخت خواهد شد.

ماده ۵- نحوه پرداخت:

۱-۵- پرداخت معادل ۲۵٪ مبلغ طرح پس از تنظیم قرارداد

۲-۵- پرداخت معادل ۴۰٪ مبلغ طرح پس از ارائه گزارش و انجام ۵۰٪ موضوع قرارداد به..... رسیده باشد.

۳-۵- پرداخت معادل ۲۵٪ مبلغ طرح پس از ارائه گزارش کامل طرح و تأیید کار توسط کمیته فنی..... (اختتام طرح).


۴-۵- پرداخت ۱۰٪ مبلغ طرح جهت حسن انجام کار پس از واریز آن توسط..... (۶ ماه پس از تحویل نهایی طرح)

۵-۵- کلیه پرداخت ها طی مراحل قانونی ذکر شده در آئین نامه طرح های پژوهشی دانشگاه کوثر متناسب با مقررات مربوط به نوع طرح در اختیار مجری قرار می گیرد و کارفرما نسبت به همکاران و دیگر عوامل، تعهدی ندارد.

۶-۵- کسورات قانونی مطابق آئین نامه طرح های پژوهشی دانشگاه کوثر کسر خواهد شد.

ماده ۶- تضمین قرارداد:

جهت تضمین قرارداد یک فقره چک به میزان کل مبلغ قرارداد توسط مدیریت امور مالی دانشگاه از مجری دریافت می شود که پس از اعلام پایان کار و خاتمه قرارداد به مجری عودت داده می شود.

شماره: ۵		عنوان سند: فرمت قرارداد اجرای طرح پژوهشی برون دانشگاهی	
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۴/۳۱	ویرایش: ۰۱		
صفحه: ۳ از ۴			

ماده ۷- تعهدات مجری:

- ۱-۷- مجری موظف است تمامی مراحل طرح را بر اساس زمان‌بندی ارائه شده در طرح پژوهشی انجام دهد و گزارش‌های مرحله‌ای را به مدیریت ارتباط با صنعت جهت اقدامات بعدی تحویل دهد. گزارش نهایی به صورت تایپ صحافی شده در دو جلد تحویل گردد.
- ۲-۷- مجری مجاز به عقد قرارداد برای انجام بخشی و یا تمام طرح به جزء موارد تعیین شده در طرح پژوهشی با اشخاص و موسسات حقیقی و حقوقی دیگر نمی‌باشد.
- ۳-۷- کلیه تجهیزات و لوازم غیر مصرفی مورد نیاز اجرای طرح که از محل اعتبار دانشگاه تهیه و خریداری می‌شود، جز اموال دانشگاه محسوب می‌گردد و مجری موظف است که پس از اتمام طرح، آن‌ها را به دانشگاه تحویل نماید.
- ۴-۷- رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات محرمانه که به منظور انجام این طرح حاصل می‌شود و عدم ارائه آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون کسب مجوز کتبی از دانشگاه الزامی می‌باشد.
- ۵-۷- مجری موظف است تا نسبت به مفاد قرارداد پایبند بوده و در اجرای صحیح آن تلاش نماید در غیر این صورت کلیه خسارات ناشی از عدم اجرای مفاد قرارداد به عهده مجری می‌باشد و کارفرما می‌تواند این خسارت‌ها را از محل تضمین سپرده شده به دانشگاه یا سایر مطالبات مجری یا از اموال مجری جبران نماید و مجری در این باره حق هرگونه اعتراض را از خود سلب نمود.
- ۶-۷- مجری متعهد می‌گردد نسبت به تحویل مستندات پژوهش انجام شده به صورت مجلد و اجرای طرح با شکلی که ابلاغ نموده، اقدام نماید.

ماده ۸- تعهدات کارفرما:

- ۱-۸- پرداخت مبلغ قرارداد بر اساس موارد مندرج در ماده ۵.
- ۲-۸- در اختیار قرار دادن اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز در حد امکانات و مقدرات دانشگاه بر اساس طرح مصوب.

ماده ۹- تعلیق یا فسخ قرارداد:

- ۱-۹- هرگاه مجری در اجرای طرح قصور یا تعلل نماید، کارفرما می‌تواند قرارداد را یک‌طرفه فسخ کند.
- ۲-۹- در صورتی که کارفرما بر تعلیق یا فسخ قرارداد تصمیم گیرد، مجری از تاریخ ابلاغ مکلف است از انجام هرگونه هزینه در رابطه با اجرای قرارداد خودداری نماید و حداکثر ظرف مدت یک ماه با کارفرما تسویه حساب و تکلیف وجوه و اموال و نتایج نمونه‌های تحقیقاتی را معین کند.
- ۳-۹- در صورتی که مجری در اجرای مفاد قرارداد از انجام تعهد خود امتناع کند و یا در حفظ و نگهداری و اعاده به موقع تجهیزات و لوازمی که به طور امانت در اختیار او قرار گرفته است، قصور ورزد و در نتیجه خساراتی به کارفرما وارد شود، مجری به کارفرما وکالت می‌دهد که پس از تخمین میزان ضرر وارده معادل آن را از حقوق و مزایای قانون وی کسر کند.
- ۴-۹- در صورت فسخ قرارداد در هر مرحله‌ای از پیشرفت طرح اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد، مجری مکلف است کلیه نتایج حاصل از تحقیقات موضوع قرارداد را به کارفرما تسلیم کند.
- ۵-۹- در صورت فسخ قرارداد در هر مرحله‌ای از پیشرفت طرح، مجری مکلف است کلیه هزینه‌های دریافتی بابت طرح از کارفرما را عیناً مسترد نماید.
- ۶-۹- تشخیص قصور در موارد فوق الذکر و تخمین میزان ضرر و زیان به عهده شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.



عنوان سند:

فرمت قرارداد اجرای طرح پژوهشی برون دانشگاهی

شماره: ۵

ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۳۹۹/۰۴/۳۱

صفحه: ۴ از ۴

ماده ۱۰- ناظر بر اجرای طرح: نظارت کلی بر حسن اجرای قرارداد به عهده مدیر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۱- حوادث قهری:

وقایع قهری موضوع قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران که وقوع آن خارج از اختیار طرفین باشد و موجب عدم انجام تعهد یا تعویق تعهدات هر یک از طرفین شود، موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و تصمیم‌های شورا ملاک عمل خواهد بود. تبصره ۱: چنانچه در هر مرحله‌ای مشخص گردد که طرح پژوهشی مصوب یا همان محتوا قبلاً توسط مجری انجام شده و یا با مرکز دیگری در حال انجام است، کارفرما می‌تواند به‌طور یک‌جانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و مجری موظف است تمام وجوه دریافتی را به کارفرما عودت نماید.

تبصره ۲: طرحی خاتمه یافته تلقی می‌گردد که گزارش نهایی آن پس از انجام مراحل فوق، حسب مورد به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه برسد.

ماده ۱۲- اعلام پایان طرح و گزارش نهایی:

تمام مسئولیت گزارش نهایی و اعلام پایان طرح بر عهده مجری است و در هر زمان که کارفرما بخواهد مجری مکلف به توضیحات تکمیلی درباره گزارش نهایی و طرح مورد نظر می‌باشد و اتمام پروژه از مسئولیت مجری درباره نتایج پروژه نمی‌کاهد.

ماده ۱۳- حل اختلاف: در صورتی که اختلافاتی بین طرف اول و دوم پیش آمد کند اعم از اینکه مربوط به اجرای مفاد قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از موارد قرارداد و شرایط عمومی قراردادها و سایر اسناد و مدارک پیوست قرارداد باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلافات را از راه توافق رفع نمایند موضوع جهت رسیدگی به مراجع ذیصلاح ارجاع خواهد شد. ماده ۱۴- اعتبار قرارداد: این قرارداد از تاریخ پس از توافق و تراضی و تایید و امضاء طرفین و بدون هرگونه خط‌خوردگی و لاک‌گرفتگی دارای اعتبار می‌باشد.

ماده ۱۵- روش اصلاح قرارداد: دانشگاه می‌تواند در صورت ضرورت؛ نسبت به تغییر میزان حجم کار در قرارداد با اعلام به طرف مقابل، مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

ماده ۱۶- نسخ قرارداد: این قرارداد در ۱۶ ماده و ۲۰ بند و در ۳ نسخه با اعتبار برابر در دانشگاه تنظیم و با علم به مفاد آن بین طرفین منعقد و مبادله گردید.

کارفرما

معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه

.....

مهر و امضاء

مجری

.....

مهر و امضاء