



باسمه تعالی  
«فرم اعلام هزینه کرد از محل کارت اعتباری پژوهانه»

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

متقاضی

کارشناس محترم امور پژوهشی دانشگاه

با سلام. احتراماً اینجانب عضو هیأت علمی گروه آموزشی ..... ریال مطابق با مشخصات پیوست را جهت موارد زیر هزینه نموده‌ام.  
۸ ماده ۶ آیین‌نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه کوثر مبلغ ..... (تجهیزاتی که از محل پژوهانه می‌توان تهیه نمود عبارت‌اند از: لپ‌تاپ، کامپیوتر رومیزی، تبلت، دیسک سخت بیرونی (هارد اکسترنال)،  
خرید تجهیزات .....  
خرید نرم‌افزار تخصصی و تجهیزات آزمایشگاهی)  
هزینه انجام آزمایشات ..... مشخصه مقاله ..... نشریه .....  
هزینه ثبت اختراع به نام دانشگاه ..... هزینه خرید کتاب و نشریات علمی معتبر مورد نیاز ..... هزینه چاپ مقالات در نشریات JCR و ISC:  
عنوان مقاله/ مقالات:  
نویسندگان مقاله:  
هزینه چاپ مقاله (ریال):  
هزینه عضویت در انجمن: انجمن علمی با عنوان ..... عضویت ..... تمدید  
هزینه خرید/ اشتراک پایگاه های اطلاعاتی: عنوان پایگاه: ..... تاریخ شروع اشتراک: ..... تاریخ اتمام اشتراک: .....  
شرکت در همایش: عنوان همایش: ..... همایش ملی ..... همایش بین‌المللی .....  
عنوان مقاله: ..... تاریخ برگزاری: .....  
اجرای طرح پژوهشی درون دانشگاهی شماره ۱ ..... شماره ۲ ..... شماره ۳ ..... با عنوان: .....  
شماره: ..... تاریخ شروع طرح: .....  
اصل فیش واریزی هزینه چاپ هر مقاله ..... کپی پذیرش مقاله ..... کپی صفحه اول و آخر مقاله  
مدارک پیوست: ..... اصل کلیه فاکتورهای هزینه شده ..... مشخصات کالا ..... صورتجلسه گروه  
نوع کالا: مصرفی ..... غیر مصرفی .....  
نام و نام خانوادگی متقاضی ..... مدیر گروه: .....  
تاریخ/ امضاء ..... تاریخ/ امضاء

امین اموال

مدیر محترم پژوهش و فناوری

با سلام؛ احتراماً، مشخصات کالای مذکور در فهرست اموال دانشگاه ثبت و برچسب اموال غیر مصرفی به شماره ..... نصب گردید.  
امین اموال  
تاریخ/ امضاء و مهر

کارشناس پژوهش و مدیر پژوهش

معاونت محترم آموزشی و پژوهشی

با سلام. احتراماً پرداخت مبلغ ..... ریال از محل کارت اعتباری پژوهانه نامبرده در چارچوب آیین‌نامه مربوطه به استناد مدارک پیوستی مورد تایید می‌باشد.

ریال	۱- کل اعتبار کارت پژوهانه	ریال	۲- مبلغ پژوهانه هزینه شده تا این مرحله (بدون احتساب این درخواست)	ریال
ریال	۳- کل اعتبار کارت پژوهانه باقیمانده	ریال	۴- مبلغ مورد تایید با توجه به درخواست ارائه شده و آیین‌نامه مربوطه	ریال

کارشناس پژوهش  
تاریخ/ امضاء

مدیر امور پژوهش و فناوری  
تاریخ/ امضاء

معاونت آموزشی و پژوهشی

معاون محترم اداری و مالی

با سلام. احتراماً فرم هزینه‌کرد به شرح جدول فوق جهت صدور دستور اقدامات مقتضی تقدیم حضور می‌گردد.  
معاون آموزشی و پژوهشی  
تاریخ/ امضاء

معاونت اداری و مالی

مدیر محترم امور مالی

باسلام. احتراماً نسبت به بررسی و ثبت هزینه‌کرد برابر با جدول فوق اقدامات لازم به عمل آید.  
معاون اداری و مالی  
تاریخ/ امضاء