



باسمه تعالی

«فرم درخواست هزینه خرید تجهیزات و چاپ مقاله از محل اعتبار پژوهانه»

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

متقاضی

کارشناس محترم امور پژوهشی دانشگاه

با سلام. احتراماً اینجانب عضو هیأت علمی گروه آموزشی به منظور انجام فعالیت‌های پژوهشی، بر اساس بندهای ۶-۲، ۶-۵، ۶-۷ و ۶-۸ ماده ۶ آیین‌نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه کوثر تقاضای پرداخت هزینه به مبلغ ..... ریال مطابق با مشخصات پیوست را جهت موارد زیر دارم:

خرید تجهیزات ..... (تجهیزاتی که از محل پژوهانه می‌توان تهیه نمود عبارت‌اند از: لپ‌تاپ، کامپیوتر رومیزی، تبلت، دیسک سخت بیرونی (هارد اکسترنال)، خرید نرم‌افزار تخصصی و تجهیزات آزمایشگاهی)

هزینه انجام آزمایشات ..... مشخصه مقاله ..... نشریه .....  
 هزینه ثبت اختراع به نام دانشگاه  هزینه خرید کتاب و نشریات علمی معتبر مورد نیاز  هزینه چاپ مقالات در نشریات ISC و JCR:  
 عنوان مقاله/ مقالات:  
 نویسندگان مقاله:  
 هزینه چاپ مقاله (ریال):

اصل فیش واریزی هزینه چاپ هر مقاله  کپی پذیرش مقاله  کپی صفحه اول و آخر مقاله  
 مدارک پیوست:  اصل کلیه فاکتورهای هزینه شده  مشخصات کالا  صورتجلسه گروه  
 نوع کالا:  مصرفی  غیر مصرفی

نام و نام خانوادگی متقاضی ..... مدیر گروه: .....  
 تاریخ/ امضاء ..... تاریخ/ امضاء

امین اموال

مدیر محترم پژوهش و فناوری

با سلام؛ احتراماً، مشخصات کالای مذکور در فهرست اموال دانشگاه ثبت و برچسب اموال غیر مصرفی به شماره ..... نصب گردید. امین اموال  
 تاریخ/ امضاء و مهر

کارشناس پژوهش و مدیر پژوهش

معاونت محترم آموزشی و پژوهشی

با سلام. احتراماً پرداخت مبلغ ..... ریال از محل اعتبار پژوهانه نامبرده در چارچوب آیین‌نامه مربوطه به استناد مدارک پیوستی مورد تایید می‌باشد. خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم جهت پرداخت هزینه کرد نامبرده از محل پژوهانه ایشان صورت گیرد.

ریال	۱- کل اعتبار پژوهانه	ریال	۲- مبلغ پژوهانه هزینه شده تا این مرحله (بدون احتساب این درخواست)
ریال	۳- کل اعتبار پژوهانه باقیمانده	ریال	۴- مبلغ قابل پرداخت با توجه به درخواست ارائه شده و آیین‌نامه مربوطه

کارشناس پژوهش  
تاریخ/ امضاء

مدیر امور پژوهش و فناوری  
تاریخ/ امضاء

معاونت آموزشی و پژوهشی

معاون محترم اداری و مالی

با سلام. احتراماً فرم هزینه‌کرد به شرح جدول فوق جهت صدور دستور اقدامات مقتضی تقدیم حضور می‌گردد. معاون آموزشی و پژوهشی  
 تاریخ/ امضاء

معاونت اداری و مالی

مدیر محترم امور مالی

باسلام، احتراماً نسبت به پرداخت هزینه‌کرد برابر با جدول فوق اقدامات لازم به عمل آید. معاون اداری و مالی  
 تاریخ/ امضاء

نسخه پژوهش

«فرم درخواست هزینه خرید تجهیزات و چاپ مقاله از محل اعتبار پژوهانه»  
 (این قسمت تحویل حوزه پژوهش و فناوری گردد)



مدیریت امور مالی

مدیر محترم امور پژوهشی

باسلام  
 احتراماً هزینه ..... به مبلغ ..... ریال از محل پژوهانه آقای/ خانم ..... در تاریخ ..... پرداخت گردید.  
 مدیر امور مالی  
 تاریخ/ امضاء