



مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه کوثر (ویژه خواهان)

شماره:

تاریخ:

با اسمه تعالی

ماده ۱- طرفین قرارداد: این قرارداد فی مابین دانشگاه کوثر بجنورد- جاده ارکان بعد از بیمارستان امام حسن(ع)- دانشگاه کوثر و شماره تلفن ۰۵۸۳۱۲۲۱۱۱۱ به نمایندگی معاون ادای و مالی دانشگاه با عنوان معاون دانشگاه که در این قرارداد «دانشگاه» نامیده می شود از یک طرف و آقا/ خانم فرزند به کدمی و شماره شناسنامه متولد صادره از عضو هیأت علمی گروه دانشگاه با مدرک تحصیلی و تلفن همراه: وفق شرایط به آدرس: قرارداد به شرح زیر و قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دانشگاه (شیوه نامه داخلی پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه کوثر از محل پژوهانه) عضو هیأت علمی و دستور العمل خرید کالا از محل اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه کوثر ، منعقد می گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد: خرید تجهیزات و لوازم تحقیقاتی به منظور انجام فعالیت های پژوهشی

ماده ۳- مدت قرارداد: مدت اجرای این قرارداد ۲۴ ماه شمسی از تاریخ امضاء و عقد قرارداد می باشد که با موافقت شورای پژوهش و فناوری قابل تمدید است.

ماده ۴- فهرست تجهیزات و لوازم تحقیقاتی موضوع قرارداد:

ردیف	نام تجهیزات	قیمت (ریال)	ملاحظات (علت نیاز)

ماده ۵- تعهدات عضو هیأت علمی:

۱- عضو هیأت علمی تأیید می نماید به منظور انجام پژوهش با موضوع که با بهره گیری از تجهیزات درخواست شده قابل انجام است، این قرارداد را امضاء می نماید.

۲- عضو هیأت علمی موظف است همراه با درخواست خرید، طرح توجیهی نیز ارائه دهد.

۳- عضو هیأت علمی مکلف است کلیه مراحل قانونی درخواست و تمہیدات خرید را در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه انجام دهد.

۴- عضو هیأت علمی با اطمینان از اینکه تجهیزات مشابه ای در دانشگاه وجود ندارد، درخواست خرید در قالب این قرارداد را دارد.

۵- عضو هیأت علمی متعهد می گردد تا قبل از اتمام مدت قرارداد، یکی از خروجی های پژوهشی زیر را که با بهره گیری از تجهیزات خریداری شده محقق خواهد شد، ارائه دهد:

- تألیف کتاب
- ارائه گزارش علمی از پژوهش انجام شده
- پذیرش/ چاپ یک مقاله در همایش های معتبر
- اختراع دارای تأییدیه از مراجع معتبر
- خلق اثر بدیع و ارزشمند هنری با تأیید مراجع معتبر
- پذیرش/ چاپ یک مقاله در مجلات علمی - پژوهشی معتبر
- سایر/ توضیحات:

عضو هیأت علمی

آقای/ خانم

امضاء/ تاریخ

دانشگاه کوثر

به نمایندگی دکتر

امضاء/ تاریخ