



حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه کوثر (ویژه خواهران)

مشخصات سند ^۱	
عنوان سند: دستورالعمل شرکت در همایش‌های علمی و کارگاه‌های تخصصی خارج کشور	
نوع سند: دستورالعمل	شماره سند: ۲۰
ویرایش: ۰۲	صفحه: ۱ از ۴
تاریخ اصلاحیه بعدی: یکسال پس از تایید در هیأت رئیسه *در صورت عدم نیاز به اصلاحیه در موعد مقرر؛ سند تا اصلاحیه بعدی معتبر است.	

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	دکتر علیرضا موذن	مدیر حوزه پژوهش و فناوری	
تأیید کننده:	دکتر فاطمه بدیعیان باغ‌سیاهی	معاون آموزشی و پژوهشی	
تصویب کننده:	دکتر محبوبه معین مقدس	رئیس دانشگاه	

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضاء
شورای پژوهشی دانشگاه	دکتر علیرضا موذن	جلسه شماره: ۱۴۶	
		تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۰۵	
هیأت رئیسه	دکتر فاطمه بدیعیان باغ‌سیاهی	جلسه شماره: ۲۲۷	
		تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۰۶	

مرجع نگهداری سند	کارشناس هیأت رئیسه	حوزه	تاریخ و شماره ابلاغ سند
هیأت رئیسه	زهره فرجی	ریاست	

^۱ این کاربرد در محل حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه نگهداری می‌شود.

**عنوان سند:**

دستورالعمل شرکت در همایش‌های علمی و کارگاه‌های تخصصی خارج کشور

شماره: ۲۰

ویرایش: ۰۲ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۰۶

صفحه: ۲ از ۴

دستورالعمل شرکت در همایش‌های علمی و کارگاه‌های تخصصی خارج

مقدمه: به منظور ارتقای سطح علمی اعضای هیأت علمی و گسترش فعالیت‌های علمی - بین‌المللی با سایر کشورها و دستیابی به جدیدترین یافته‌های علمی، اعضای هیأت علمی دانشگاه کوثر می‌توانند بر طبق شرایط و ضوابط مندرج در این در همایش‌های علمی - بین‌المللی یا کارگاه‌های تخصصی (خارج از کشور) مورد تأیید و توصیه وزارت علوم شرکت نمایند.

ماده ۱: شرایط شرکت در همایش و کارگاه

۱-۱- کنفرانس یا همایش در سطح بین‌المللی برگزار شود. منظور از بین‌المللی، آن است که کلمه‌ی بین‌المللی (International) در عنوان درج شده باشد، یا توسط انجمن‌های بین‌المللی به صورت ادواری در کشورهای مختلف برگزار گردد و یا دارای کمیته علمی از کشورهای مختلف باشد.

۱-۲- موضوع مقاله در تخصص ارائه دهنده مقاله باشد.

۱-۳- متقاضی گواهی پذیرش مقاله (سخنرانی و یا پوستر در کنفرانس بین‌المللی معتبر) داشته باشد.

۱-۴- ارائه دهنده مقاله به زبان کنفرانس آشنایی کامل داشته باشد.

۱-۵- چنانچه مقاله توسط ۲ یا چند نفر نوشته شده باشد، فقط درخواست مربوط به یکی از نویسندگان مقاله که عضو هیأت علمی دانشگاه باشد مورد بررسی و حمایت مالی قرار خواهد گرفت.

۱-۶- مقاله مورد نظر قبلاً در هیچ کنفرانس داخلی یا خارجی توسط نویسنده (نویسندگان) ارائه یا چاپ نشده باشد.

۱-۷- مقاله با نام دانشگاه کوثر پذیرش شده باشد.

۱-۸- مقاله مورد نظر نباید مستخرج از پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری نویسنده (نویسندگان) باشد.

۱-۹- در صورت تأمین پژوهانه (Grant) متقاضیان دو بار در سال (سال شمسی) می‌توانند با ارائه مقاله شرکت نمایند و از حمایت‌های مالی دانشگاه برخوردار شوند.

۱-۱۰- شرط لازم جهت شرکت در همایش پذیرش یا چاپ حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی معتبر به نام دانشگاه کوثر و به عنوان نویسنده مسئول می‌باشد.

تبصره ۱: شرکت برای بار اول از این شرط مستثنی است.

۱-۱۱- کسانی که از فرصت مطالعاتی خارج از کشور استفاده کرده‌اند، از تاریخ برگشت به مدت یکسال نمی‌توانند از سهمیه شرکت در کنفرانس علمی خارج از کشور استفاده نمایند.

۱-۱۲- هر عضو هیأت علمی می‌تواند تنها یک بار در سال از حمایت‌های پژوهشی - مالی دانشگاه برای شرکت در کارگاه‌های تخصصی خارج از کشور (بدون ارائه مقاله) که اعتبار آن به تأیید شورای گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد، شرکت نماید.

**عنوان سند:**

دستورالعمل شرکت در همایش‌های علمی و کارگاه‌های تخصصی خارج کشور

شماره: ۲۰

ویرایش: ۰۲ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۰۶

صفحه: ۳ از ۴

۱۳-۱- هزینه ثبت نام عضو هیأت علمی در همایش‌های بین‌المللی معتبر بدون حضور و ارائه مقاله قابل پرداخت نمی‌باشد.

۱۴-۱- حق مأموریت حداکثر به تعداد ۶ روز پرداخت می‌شود (تعداد روزهای کنفرانس، همایش یا کارگاه به اضافه یک روز برای کشورهای نزدیک و دو روز برای کشورهای دور).

تبصره ۲: تشخیص بندهای ۱- ۱ و ۱-۲ بر عهده گروه آموزشی مربوطه می‌باشد.

ماده ۲: مراحل اجرایی قبل از ارائه

۱-۲- ارائه مدارک ذیل توسط عضو هیأت علمی به واحد پژوهش دانشگاه حداقل ۱ ماه قبل از برگزاری همایش:

۱-۲-۱- فرم تکمیل شده درخواست شرکت در همایش یا کارگاه که توسط گروه مربوطه و شورای پژوهشی دانشگاه تأیید شده باشد. این تأییدیه به منزله موافقت با حضور متقاضی در همایش بدون تداخل با برنامه آموزشی و اجرایی شخص می‌باشد.

۲-۱-۲- صفحه اول مقاله یا چکیده و صفحاتی که مشخص کننده آدرس نویسنده، مقاله پذیرفته شده در همایش است پیوست مدارک باشد.

۳-۱-۲- گواهی پذیرش ارائه مقاله در همایش یا گواهی ثبت نام در کارگاه

۴-۱-۲- اطلاعات کامل مربوط به همایش یا کارگاه شامل: فراخوان برگزاری همایش یا کارگاه و هزینه‌های ثبت نام

ماده ۳: نحوه و شرایط پرداخت هزینه‌ها

۱-۳- هزینه ثبت نام، بلیط رفت و برگشت، اسکان، روادید، عوارض خروج از کشور و سایر مدارک قابل قبول برای شرکت در همایش‌های خارجی، کشورهای نزدیک حداکثر ۱۵۰ میلیون ریال و برای سایر کشورها (کشورهای دور) حداکثر ۳۰۰ میلیون ریال تعیین می‌گردد. هزینه شرکت در کارگاه‌های خارج از کشور به میزان نصف هزینه شرکت در همایش‌های خارجی می‌باشد

۲-۳- لازم به ذکر است که ۵۰ درصد از کل مبلغ فوق (مبلغ تخصیص داده شده) به عنوان تنخواه (در صورت وجود منابع مالی) و با ارائه نامه پذیرش معتبر قابل پرداخت می‌باشد و مابقی آن پس از بازگشت و تکمیل موارد ذکر شده در این ماده و کلیه فاکتورهای مربوط به همایش/ کارگاه (بند ۳-۱) قابل پرداخت می‌باشد.

(جدول ۱) - کشورهای دور و نزدیک

کشورهای دور	کشورهای نزدیک
سایر کشورها	پاکستان، افغانستان، هندوستان، ازبکستان، تاجیکستان، ترکمنستان، قرقیزستان، قزاقستان، روسیه، جمهوری آذربایجان، ارمنستان، گرجستان، ترکیه، سوریه، لبنان، اردن، عراق، کویت، قطر، بحرین، عربستان، امارات، عمان، یمن

**عنوان سند:**

دستورالعمل شرکت در همایش‌های علمی و کارگاه‌های تخصصی خارج کشور

شماره: ۲۰

ویرایش: ۰۲ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۰۶

صفحه: ۴ از ۴

۳-۳- برای شرکت و ارائه مقاله در بازه دو نیمسال تحصیلی، عضو هیات علمی می‌تواند حداکثر ۶ روز آموزشی در دانشگاه حضور نداشته باشد.

۳-۴- اساتید راهنما می‌توانند با ارائه اسناد مثبت برای شرکت و ارائه مقاله توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی تا ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانزده میلیون) بابت هزینه‌های شرکت در همایش‌های بین‌المللی از محل پژوهانه خود هزینه نمایند.

۳-۵- متقاضی باید حداکثر یک ماه پس از مراجعت، مدارک، اسناد و فاکتورهای هزینه ذیل را به دفتر امور پژوهشی دانشگاه ارائه نموده و نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.

۳-۵-۱- گواهی ارائه مقاله در همایش یا گواهی حضور در کارگاه توسط عضو هیات علمی

۳-۵-۲- اصل اسناد سفر شامل بلیط، رسید پرداخت هزینه اسکان، هزینه ثبت نام، هزینه روادید، عوارض خروج از کشور و سایر مدارک قابل قبول

۳-۵-۳- تصویر گذرنامه (مشخصات و صفحات مربوط به مهر خروج از کشور مبدأ و ورود به کشور مقصد) و حکم مأموریت اداری

۳-۶- چنانچه متقاضی موفق به انجام سفر یا ارائه مقاله در همایش یا حضور در کارگاه نگردد، باید حداکثر ظرف مدت یک ماه جهت تسویه حساب به امور پژوهشی دانشگاه مراجعه نماید.

۳-۷- کسانی که از این دانشگاه در محل دیگری مامور هستند، تقاضای آنها مورد بررسی قرار نمی‌گیرد. (به استثنای استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی داخل کشور).

ماده ۴: تفسیر هرگونه ابهام در این دستورالعمل بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۵: نظارت بر اجراء

نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه است.

تصویب: این دستورالعمل در ۵ ماده و ۲ بند پیشنهادی، جهت اصلاح در جلسه شماره ۱۴۶ شورای پژوهشی دانشگاه تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۵ و در دویست و بیست و هفتمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۶ به تصویب رسید و از این تاریخ همراه اصلاحات قابل اجراء است.