



## حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه کوثر (ویژه خواهران)

«نسخه ویرایش شده»

مشخصات سند <sup>۱</sup>		
عنوان سند: شیوه‌نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیئت‌علمی دانشگاه کوثر		
نوع سند: دستورالعمل	شماره سند: ۱۵	صفحه: ۱ از ۵
ویرایش: ۰۶		
تصحیح تبصره ۴، ۵، ۱۳ - بند ۶ ماده ۳ - بند ۲ و ۳ ماده ۵ و بند ۱-۲، ۳ و ۷ ماده ۶ و افزودن تبصره ۱۵		

مرجع تایید و ثبت	مرجع ابلاغ سند	شماره و تاریخ صورت‌جلسه	اقدام و اجرا
شورای پژوهشی دانشگاه (نسخه پنجم ویرایش سند)	معاونت آموزشی و پژوهشی	جلسه شماره: ۱۳۹	مدیریت پژوهش و فناوری
		تاریخ: ۱۴۰۰/۱۱/۱۲	
هیأت رئیسه دانشگاه (نسخه پنجم ویرایش سند)	معاونت اداری و مالی	جلسه شماره: .....	معاونت آموزشی و پژوهشی / مدیریت پژوهش و فناوری
		تاریخ: .....	
شورای پژوهشی دانشگاه (نسخه ویرایش شده سند)	معاونت آموزشی و پژوهشی	جلسه شماره: ۱۴۸	مدیریت پژوهش و فناوری
		تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۲۹	
هیأت رئیسه دانشگاه (نسخه ویرایش شده سند)	معاونت اداری و مالی	جلسه شماره: ۲۴۰	معاونت آموزشی و پژوهشی / مدیریت پژوهش و فناوری
		تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۰۳	

مرجع نگهداری سند	کارشناس هیأت رئیسه	حوزه	تاریخ و شماره ابلاغ سند
هیأت رئیسه	زهره فرجی	معاونت اداری و مالی	

<sup>۱</sup> این کاربرد در محل حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه نگهداری می‌شود.



عنوان سند:

شیوهنامه پژوهانه (Grant) اعضای هیئت علمی دانشگاه کوثر

شماره: ۱۵

ویرایش: ۰۶ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۲۹

صفحه: ۲ از ۶

## شیوهنامه پژوهانه (Grant) اعضای هیئت علمی دانشگاه کوثر

### مقدمه

به منظور ساماندهی و استفاده بهینه از پژوهانه در مسیر بهبود کیفیت تولید علم و ارتقای فضای تحقیقاتی، شیوهنامه پژوهانه (Grant) اعضای هیئت علمی دانشگاه کوثر تدوین و به شرح زیر ابلاغ می‌شود:

فعالیت‌های پژوهشی-فناوری به مجموعه فعالیت‌های عضو هیئت علمی اطلاق می‌شود که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختاریافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده‌سازی و به‌کارگیری یافته‌های علمی را داشته باشد و در عمل، قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش به صورت متوازن و منطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

### ماده ۱: تعاریف

۱-۱ منظور از وزارتین، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

منظور از پژوهانه، اعتباری است که بر اساس امتیاز پژوهشی عضو و متناسب با بودجه پژوهشی دانشگاه در اختیار عضو قرار می‌گیرد تا در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی هزینه شود.

### ماده ۲: اهداف

- ۱-۲- ترغیب و تشویق اعضای هیئت علمی دانشگاه به انجام فعالیت‌های پژوهشی
- ۲-۲- ایجاد انگیزه در جهت رقابت‌های سالم در انجام فعالیت‌های پژوهشی
- ۳-۲- استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه
- ۴-۲- تسهیل همکاری اعضای هیئت علمی با مراکز و سازمان‌های خارج از دانشگاه
- ۵-۲- هماهنگی در سیاست‌ها و ضوابط حمایت از فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی
- ۶-۲- تسهیل فعالیت‌های جاری پژوهشی اعضای هیئت علمی
- ۷-۲- کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه

### ماده ۳: معیارهای ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی

۱-۳- پژوهانه به اعضای هیئت علمی (رسمی، پیمانی، قراردادی) تعلق می‌گیرد که امتیاز فعالیت‌های پژوهشی سالانه به شرح جدول مندرج در شیوهنامه داخلی دانشگاه کوثر محاسبه می‌گردد.

### توضیح

نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی بر مبنای شیوهنامه داخلی دانشگاه خواهد بود.

**تبصره ۱:** برای اعضای هیئت علمی طرح سربازی که بورسیه دانشگاه کوثر نیستند، معادل ۵۰ درصد امتیازات متعلق به هم‌مرتبیه ایشان لحاظ خواهد شد. امتیاز هیئت علمی طرح سربازی بورسیه دانشگاه کوثر همانند سایر اعضای هیئت علمی محاسبه می‌شود.

۲-۳- به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی که نام دانشگاه کوثر به عنوان محل اشتغال محقق در آن‌ها قید نشده باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

**تبصره ۲:** به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی که در زمینه‌های مرتبط با رشته تخصصی عضو هیئت علمی نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.



عنوان سند:

شیوهنامه پژوهانه (Grant) اعضای هیئت علمی دانشگاه کوثر

شماره: ۱۵

ویرایش: ۰۶ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۲۹

صفحه: ۳ از ۵

**تبصره ۳:** امتیاز طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه فقط به آن دسته از طرح‌هایی تعلق می‌گیرد که از طریق دانشگاه کوثر عقد قرارداد شده باشد.  
۳-۳- محدود زمانی محاسبه فعالیت‌های پژوهشی هر عضو هیئت علمی به صورت سالانه، یعنی از اول فروردین‌ماه سال قبل تا آخر اسفند همان سال (یک سال شمسی) است.

**۳-۴:** به اعضای هیئت علمی مأمور به تحصیل یا خدمت به سایر سازمان‌ها در طول دوران مأموریت، پژوهانه تعلق نمی‌گیرد.

**تبصره ۴:** به اعضای هیئت علمی مأمور به دستگاه‌ها یا موسسات آموزشی و پژوهشی دیگر پژوهانه تعلق نمی‌گیرد به استثنای اعضای که مأمور به خدمت که وظایف آموزشی و پژوهشی خود را انجام می‌دهد مشمول دریافت اعتبار پژوهشی می‌باشند.

۳-۵- اعضای هیئت علمی که در فرصت مطالعاتی به سر می‌برند می‌توانند از اعطای پژوهانه بهره‌مند شوند.

**تبصره ۵:** امتیاز کسب شده از مقالات JCR-Q1 و Q2 مشروط به اینکه عضو هیأت علمی نویسنده مسئول باشد، صرفاً جهت محاسبه امتیاز پژوهانه به ترتیب با ضریب امتیاز ۲ و ۱/۴ محاسبه می‌گردد.

۳-۶- به اعضای هیأت علمی که با ارائه نامه از حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه، استاد راهنمای اول دانشجوی دانشگاه در پایان‌نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری می‌باشند به ازای هر دانشجو مطابق با دستورالعمل طرح‌های پژوهشی شماره ۳ و استخراج حداقل یک مقاله کنفرانسی، پژوهانه تحصیلات تکمیلی اختصاص داده می‌شود.

#### ماده ۴: مراحل اجرایی

۴-۱- تکمیل فرم اطلاعات مربوط به فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی توسط عضو هیئت علمی به همراه مستندات لازم و تحویل آن به کارشناس پژوهشی دانشگاه حداکثر تا پایان فروردین‌ماه هر سال.

۴-۲- بررسی امتیازهای فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی توسط کمیته ممیزی شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر تا پایان خردادماه هر سال.

**تبصره ۶:** شیوهنامه امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی، سالانه توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و به کمیته ممیزی ابلاغ می‌گردد.

**تبصره ۷:** ترکیب اعضای کمیته ممیزی شورای پژوهشی دانشگاه عبارت است از:

\* معاون یا مدیر پژوهشی و فناوری دانشگاه

\* مدیر گروه مربوطه

\* دو نفر از اعضای هیئت علمی گروه مربوط بنا به تشخیص معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه

**تبصره ۸:** در صورت بررسی فعالیت‌های پژوهشی یکی از اعضای فوق، فرد دیگری بجای ایشان به تشخیص معاون یا مدیر پژوهشی دانشگاه جایگزین می‌شود.

۴-۳- تعیین و ابلاغ میزان پژوهانه هر عضو هیئت علمی هم‌زمان با ابلاغ اعتبار.



عنوان سند:

شیوهنامه پژوهانه (Grant) اعضای هیئت علمی دانشگاه کوثر

شماره: ۱۵

ویرایش: ۰۶ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۲۹

صفحه: ۴ از ۵

**تبصره ۹:** میزان اعتبار ریالی امتیازات عضو هیئت علمی بر اساس فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\text{پژوهانه} = (A \times \text{امتیاز ریالی} + B)$$

$$A = (c \times d + e)$$

$c$  = امتیاز کسب شده از جدول

$d$  = (مربی ۱، استادیار ۱/۵، دانشیار ۱/۸، استاد ۲) امتیاز رتبه علمی

$e$  = عدد ثابت

$B$  = تشویق کتاب و مقاله

#### ماده ۵: نحوه محاسبه پژوهانه

۵-۱- میزان اعتبار هر امتیاز با توجه به میزان اعتبارات پژوهشی دانشگاه در هر سال معین خواهد شد.

۵-۲- به اعضای جدیدالاستخدام در ۲ سال اول، پژوهانه پایه تعلق می گیرد که سالانه توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و اعلام می گردد.

۵-۳- خرید تجهیزات از پژوهانه پایه امکان پذیر نیست.

۵-۴- پژوهانه عضو هیئت علمی حداکثر تا سه سال قابل ذخیره و هزینه است.

#### ماده ۶: موارد استفاده از پژوهانه (Grant)

هر عضو هیئت علمی می تواند پژوهانه خود را در موارد زیر هزینه کند:

۶-۱- اجرای طرح های پژوهشی

**تبصره ۱۰:** در صورتی که به تشخیص گروه تخصصی تعیین شده توسط شورای پژوهشی، وسایل و تجهیزات پیش بینی شده در طرح های پژوهشی ۱، قابل استفاده عمومی در آزمایشگاه مرکزی باشد حداکثر تا ۵۰٪ هزینه تجهیزات از محل پژوهانه معاونت آموزشی و پژوهشی کسر می گردد.

**تبصره ۱۱:** اقلام و مواد مصرفی مورد نیاز طرح های پژوهشی ۱ و ۲، از محل پژوهانه مجری طرح تأمین خواهد شد.

۶-۲- خرید تجهیزات

**تبصره ۱۲:** خرید تجهیزات تا ۳۰٪ پژوهانه و با تأیید شورای گروه آموزشی در دوره ۳ ساله در قالب قرارداد فعالیت های پژوهشی قابل هزینه کرد است.

**تبصره ۱۳:** تجهیزاتی که از محل پژوهانه می توان تهیه نمود عبارتند از: لپ تاپ، کامپیوتر رومیزی، تبلت، دیسک سخت بیرونی (هارد اکسترنال)،

خرید نرم افزار تخصصی و تجهیزات آزمایشگاهی

**تبصره ۱۴:** خرید تجهیزات اداری از پژوهانه پایه امکان پذیر نیست.

۶-۲-۱- کلیه لوازم غیر مصرفی خریداری شده از محل پژوهانه جزء اموال دانشگاه محسوب شده و پس از صدور و نصب برچسب اموال دانشگاه در اختیار عضو هیئت علمی قرار می گیرد و پس از بازنشستگی باید به دانشگاه تحویل داده شود.

۶-۳- پرداخت هزینه های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت های پژوهشی حین اجرای طرح یا پذیرش/چاپ مقاله امکان پذیر است.

**تبصره ۱۵:** در صورت عدم اختتام طرح مجری موظف به عودت مبالغ دریافت شده می باشد.

۶-۴- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی و پایگاه های اطلاعاتی (میزان ۱۰ درصد پژوهانه هر دوره در یک سال جهت عضویت در مجامع علمی قابل استفاده است).



عنوان سند:

شیوه‌نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیئت‌علمی دانشگاه کوثر

شماره: ۱۵

ویرایش: ۰۶ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۲۹

صفحه: ۵ از ۵

۶-۵- هزینه ثبت اختراع به نام دانشگاه

۶-۶- هزینه شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های معتبر داخلی و خارجی

۶-۷- کمک هزینه چاپ مقالات (Page charge) در صورت تأمین اعتبار:

در نشریات ISC, Scopus, WOS و علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین برای هر مورد تا سقف ۱۰ میلیون ریال

در نشریات JCR برای هر مورد تا سقف ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال:

JCR-Q1: ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

JCR-Q2: ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

JCR-Q3: ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

JCR-Q4: ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۶-۸- پرداخت هزینه خرید کتاب و نشریات علمی معتبر موردنیاز:

۳۰٪ پژوهانه در هر سال قابل هزینه کرد جهت خرید کتاب و نشریات علمی است؛ که برای بار اول بدون محدودیت است و درخواست‌های بعدی منوط به کسب حداقل ۴ امتیاز پژوهشی از بند ۳-۱ جدول ۳-۱ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها، توسط عضو هیئت‌علمی در سال پیش از درخواست است.

۶-۹- هزینه سفرهای علمی کوتاه‌مدت (مطابق با دستورالعمل مربوط)

۶-۱۰- پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان دانشگاه کوثر که با عضو هیئت‌علمی همکاری پژوهشی داشته‌اند و هزینه‌های مربوط به شرکت آن‌ها در همایش‌های داخلی و خارجی

ماده ۷: استفاده از اعتبارات مندرج در آیین‌نامه منوط به تأیید معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۸: مقررات اجرایی

شیوه‌نامه استفاده از پژوهانه (Grant) پس از تصویب در هیئت‌رئیس دانشگاه لازم‌الاجرا بوده و یک نسخه از آن برای اطلاع به معاونت پژوهشی وزارت علوم ارسال می‌شود.

ماده ۹: در صورت ابهام، تفسیر مواد این آیین‌نامه به عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.

تصویب: این شیوه‌نامه در ۹ ماده و ۱۵ تبصره پیشنهادی، در یکصد و چهل و هشتمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۹ طرح و مصوب گردید و در دویست و چهلمین جلسه هیئت‌رئیس دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۳ به تصویب نهایی رسید و از این تاریخ قابل‌اجرا است.