


<p>حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی</p>	<p>مستندسازی و بهبود فرایندها</p> <p>عنوان واحد: پژوهش و فناوری</p>	
	<p>نام فرایند: اختتام طرح پژوهشی درون دانشگاهی</p>	<p>دانشگاه گویر</p>

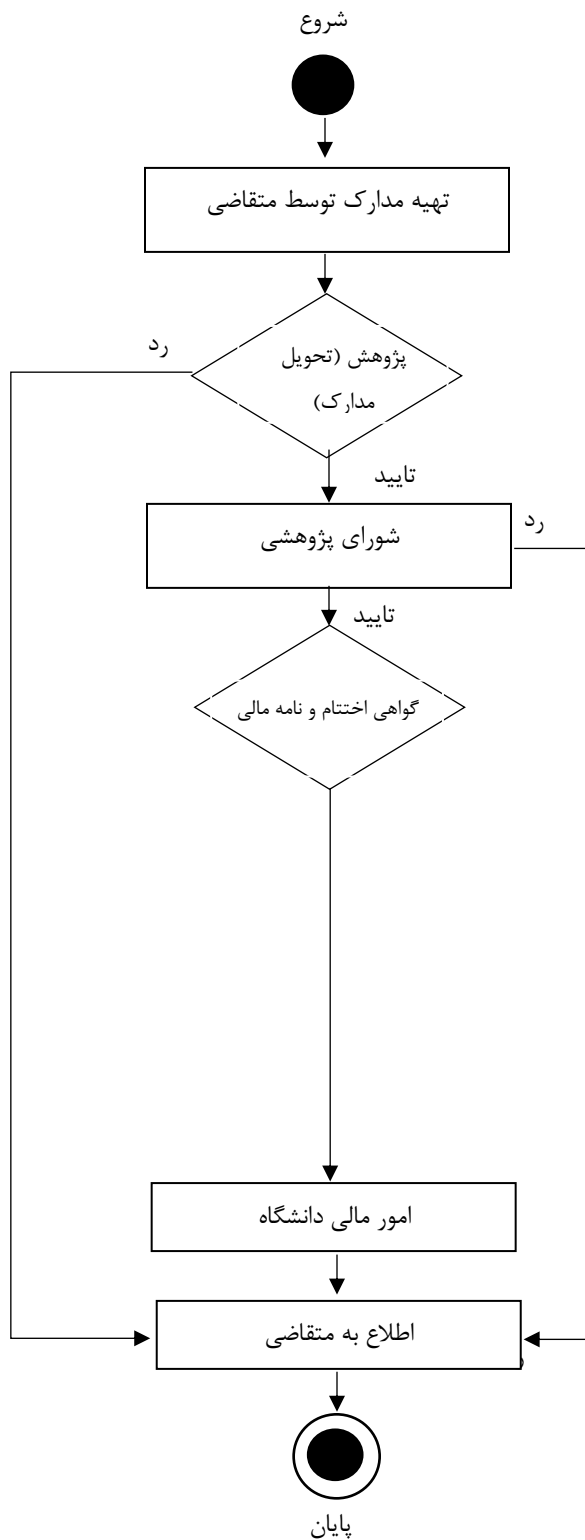
۱- شرح فرایند:

اعضو هیات علمی پس از اختتام طرح پژوهشی، مستندات زیر را جهت بررسی و شروع فرایند به حوزه پژوهش و فناوری ارائه می نمایند تا پس از تایید جهت بررسی به جلسه شورای پژوهشی ارسال شود. پس از اخذ مصوبه، گواهی اختتام و نامه مالی جهت پرداخت هزینهها انجام می گیرد.

مدارک:

- ۱- دستاوردها (صفحه اول و آخر مقاله، رعایت افیلیشن، قید جمله " این مقاله با حمایت دانشگاه کوثر با شماره طرح است).
- ۲- Index مقاله
- ۳- صورتجلسه گروه (عنوان طرح، شماره طرح، دستاوردها، فاکتور، مشخصات نشریه و سایر بایستی در صورتجلسه قید شود)
- ۴- فرم گزارش نهایی طرح پژوهشی داخلی
- ۵- اینفوگراف
- ۶- CD گزارش
- ۷- اصل فاکتور

در صورت رد در هر مرحله مستندات به متقاضی برگشت داده می شود.



– نمودار گردش عملیات